2015.9.8 [TUE]

at 毎日ホール

毎日新聞と共同通信の現場記者から学ぶ

マスコミが取り上げる新商品リリースの書き方と取材対応

苦労して開発した新商品・新サービスをニュースリリースを通じて、どのようにメディアに取り上げてもらうか。企業広報人の腕の見せ所です。記者に一目で「おやっ」と思わせる見出しはどうやったら作れるのか。業界用語、専門用語も多いなか、伝えたいことをどうやって簡潔で分かり易い文章にまとめたらいいのか。どんなニュースリリースにマスコミは関心を持つのか。ベテランの現場記者から、リリース時点のトピックや法規制などを念頭に、ニュースリリース作成の基礎知識や、取材現場での体験など実際に役立つエピソードを交えて話していただきます。

また、ニュースリリースを書いて配信した後、メディアの問い合わせにどのように対応するのかもメディアへの掲載確率を上げる大切なポイントです。せっかく書いたニュースリリースを無駄にしないための取材対応をワークショップで、学んでいただきます。

更に、今回のセミナーでは、特別企画として現場記者が御社のニュースリリースにメディアの観点からアドバイスを致します。ご希望の方は、自社のニュースリリース１本を申込み時にメールにてお送りください。セミナー当日の受付時にアドバイスを添えてお返し致します。

SEMINAR PROGRAMS

14:00 ↓ 19:00

第１部 14:05 ↓ 14:45

ニュースリリースに書かなければならないこと、書いてはいけないこと

毎日新聞社 経営企画室　山本　建氏

日々ニュースリリースを受け取っている記者の視点で、どの情報が必要不可欠なのか、逆にどの情報を書いてはいけないのか。元科学環境部記者として、厚生労働省記者クラブや経済産業省記者クラブで医療、原発報道に携わって来た経験から、ニュースリリースの大原則を分かり易く解説します。

休憩 15分

第２部 15:00 ↓ 16:00

メディアが見た今年／来年の経済トレンド

共同通信社　経済部記者

共同通信経済部から全国のメディアに配信される商品トレンド情報を執筆する記者が、今年から来年にかけての経済トレンドを分かり易く説明します。メディアの視点で読み解く経済トレンドについてご興味のある広報ご担当者様向けです。ニュースリリース作成において、受け手のメディアの思考特性を知ることは重要です。ぜひ、ニュースリリース作成にご活用ください。

休憩 15分

第３部 16:15 ↓ 18:00

ニュースリリース / ワークショップ「ニュースリリースの書き方と取材対応」

毎日新聞社 デジタルメディア局ディレクター　奥野　敦史氏　他４人

広報担当者の営業広報の際に大切なのは、報道関係者の目に止まるニュースリリースの作成だけでしょうか。実際には、報道関係者からの問い合わせに対する対応によってせっかくのリリースが日の目を見ないことが多いようです。

セミナー当日、グループで新商品についてのニュースリリースを作成していただきます。それを基に、現場記者からの最初の問い合わせに対応していただき、他のチームからは観察して感じたことや別の対応方法などについて意見交換を行います。

休憩 10分

第４部 18:15 ↓ 19:00

名刺交換＆交流会

交流会開始　講師をはじめ、受講者同士の皆様との交流会の時間を設けました。ニュースリリースのアドバイスに関するご質問なども、お気軽にしてください。

閉　会

開催概要

日時：
2015年9月8日(火)
14：00～19：00
(受付開始 13:30)

会場：
毎日新聞東京本社地下１階
毎日ホール
(地下鉄東西線 竹橋駅直結)

会費：
25,000円(税別)

募集：
50名様(先着順)
定員に達し次第、募集を締め切らせていただきます。

対象：
新任・比較的経験の浅い方

協力：
毎日新聞

主催：
クロカワ創商
TEL▶03-6433-2150
HP▶www.sousyou.net

［お申込み方法］

会社名、氏名、電話番号、
メールアドレスを、下記専用メールへ
seminar@sousyou.net

送信

振込先のご案内が届きます。

2015.9.8 [TUE]
at 毎日ホール

毎日新聞と共同通信の現場記者から学ぶ

マスコミが取り上げる新商品リリースの書き方と取材対応

日時：2015年9月8日(火)14：00～19：00(受付開始13：30)

場所：毎日新聞東京本社地下1階　毎日ホール
〒100−8051 東京都千代田区一ッ橋1−1−1
アクセス：東京メトロ東西線「竹橋駅」1b出口 徒歩1分

定員：50名様(先着順)

セミナー当日のお問い合わせは　080−5891−0045（担当：森）

主催
有限会社 クロカワ創商
代表者：代表取締役社長　黒川 英二
〒140-0001 東京都品川区北品川1−22−17
NIC ハイム北品川204
TEL▶03−6433−2150
URL▶www.sousyou.net

セミナープログラム

13:30	受付開始
14:00	第一部：ニュースリリースに書かなければいけないこと、書いてはいけないこと
14:45	休憩(15分)
15:00	第二部：メディアが見た今年／来年の経済トレンド
16:00	休憩(15分)
16:15	第三部：ニュースリリース / ワークショップ「ニュースリリースの書き方と取材対応」
18:00	名刺交換＆交流会(毎日新聞社講師全員)
19:00	閉会

前回2014年11月のワークショップに参加された方々の声

VOICE

- ワークショップの時間が短いと感じるほど、議論の場が多く、非常に勉強になりました。
- まだ経験が浅いのでとても勉強になりました。記者の方々が実際に記者の方々から取材対応してもらいアドバイスももらったので、リアリティがあってよかった。
- リリースを書くにあたり、1番ポイントにすべきところを決めたり、人物の裏話も用意しておくと取り上げられやすいなど、知らなかったことを学べたのでとても良かった。
- 社内に広報に詳しい人がおらず、手探りで広報をやっていたので、間近で記者とやり取りできる今回のセミナーはとても役にたちました。

多くの好意的なご意見、感想をいただきました。

セミナー申込方法

1. 参加セミナー開催月、会社名、氏名、住所、電話、メールアドレス、このセミナーに期待する事を明記の上、**seminar@sousyou.net** までメールでお申込みください。(同業者の申込みはお断りします)
   ※各自がこれまでに作った御社のニュースリリースにアドバイスご希望の方は、8/20 までに添付の上、その旨を記載してください。(まれに、添付ファイルが削除されている場合がございますので、必ずメール本文に添付した旨を記載下さい)ご提出頂いたニュースリリースについては、毎日新聞社現場記者のアドバイス記載後、セミナー当日受付時にご返却致します。お1人様1本限りとさせて頂きます。
2. 弊社からの返信メールでお振込み口座をご連絡いたします。
3. 口座への入金を確認次第、当日の受講券を PDF にてメール送信いたします。
4. セミナー当日は PDF をプリントアウトの上、会場受付にお渡しください。

セミナー定員は 50 名様となっています。ご参加お申込みは、お一人様毎となっています。
1社で複数名お申込みの場合は、受講される方全員のお名前を明記願います。

※個人情報のお取り扱いについて	お預かりした個人情報は、セミナーの実施・運営（事前アンケートの解析・セミナー参加者名簿の作成・事後アンケートの集計およびこれらのデータの管理、参加費の入金管理等）ならびに本セミナー、研修関係の資料や情報提供等、セミナーに関する範囲に限った利用を行い、その他の目的には利用致しません。